

Google meet 會議上課流程(學員測試版)

一、硬體設備準備

- (一) 電腦操作者，請先備妥耳機、麥克風、視訊鏡頭。
- (二) 手機或平板操作者，請先下載 google meet 應用程式，並備妥耳機。

二、帳戶設定

- (一) 開啟 google chrome 瀏覽器，登入 google 帳戶，並請先修改帳戶名稱，請點選名稱，並將帳戶名稱修正為與會者「本名」，修改帳戶名稱網址：
<https://myaccount.google.com/u/1/personal-info>
- (二) 電腦操作者，請連結至 google meet 網址，預先登入帳戶，網址：<https://meet.google.com/>。
- (三) 手機或平板操作者，請先開啟 google meet app，預先登入帳戶。

三、測試會議網址

- 南大環教展延研習-在地人文與自然的永續循環-永續環境與自然建築，在地環境行動實踐分享

9月9日(星期四) · 下午 2:00 - 4:00

視訊通話連結：meet.google.com/dqr-mxcx-enw

或者輸入會議代碼 dqr-mxcx-enw



← → ↻ 🏠 🔒 meet.google.com/?hs=197&pli=1&authuser=2

Google Meet 下午5:43 · 8月31日 週二 ? 🗨️ ⚙️ ☰ 千秀

人人適用的安全視訊會議服務

只要有 Google Meet，隨時隨地都能與他人聯繫、合作及舉辦慶祝活動

📺 發起會議 加入

提示: 你可以省略會議代碼中的破折號

進一步瞭解 Google Meet

取得會議的分享連結

按一下 [發起新會議] 即可取得傳送給會議邀請對象的連結

四、登入後，請先將中間麥克風關閉，有成功關閉則會出現麥克風上有斜線圖示。

五、會議簽到(自由參加，不列入時數計算)

- (一) 電腦操作者，請點選右上角對話框，並輸入「○○○簽到」，例如：「楊小明簽到」，即完成會議簽到。
- (二) 手機操作者，請點選右下角三點圖示，選擇「通話中的訊息」，並輸入「○○○簽到」，例如：「楊小明簽到」，即完成會議簽到。

六、會議過程中，請有意發言者，先點選「舉手」符號，經主席同意您發言後，請發言者開啟麥克風後才可發言。